

4771 - Base 3.4

Plano de Aula - 16 Aulas (Aulas de 1 Hora).



Aula 1

Capítulo 1 - Introdução ao Base

1. Introdução ao Base.....	17
1.1. Procedimentos para Instalação.....	19
1.1.1. Requisitos do Sistema.....	19
1.1.2. Instalar o Programa.....	20
1.2. Abrir o Programa.....	24
1.2.1. Assistente de Bancos de Dados.....	24
1.2.1.1. Criar um Novo Banco de Dados.....	25
1.2.1.2. Abrir um Arquivo de Banco de Dados Existente.....	28

Aula 2

Capítulo 1 - Introdução ao Base

1.3. A Janela do Base.....	29
1.3.1. Barra de Título.....	30
1.3.2. Barra de Menus.....	30
1.3.3. Barra de Ferramentas Padrão.....	31
1.3.4. Barra de Ferramentas de Tabela.....	32
1.3.5. Guia Banco de Dados.....	32
1.3.6. Guia Tarefas.....	33
1.3.7. Guia Contextual Tabelas.....	33

Aula 3

Capítulo 1 e 2 - Introdução ao Base e Banco de Dados

1.4. Criar um Atalho para o Base na Área de Trabalho.....	33
1.5. Exibir Ajuda do Programa.....	34
1.6. Fechar o Arquivo.....	35
1.6.1. Fechar o Programa.....	35
2.1. Terminologias.....	41
2.1.1. Tabelas.....	41
2.1.2. Consultas.....	42
2.1.3. Formulários.....	43
2.1.4. Relatórios.....	43

Aula 4

Capítulo 2 - Banco de Dados

2.2. Finalidade do Banco de Dados.....	43
2.2.1. Projeto de um Banco de Dados.....	44
2.2.2. Tabelas Necessárias para Criar um Banco de Dados.....	44
2.3. Tipo de Chaves.....	46
2.3.2. Chaves Candidatas.....	46
2.3.3. Chaves Estrangeiras.....	47
2.4. Relacionamento entre Tabelas.....	47
2.5. Verificar Erros na Estrutura da Tabela.....	47

Aula 5

Capítulo 2 e 3 - Banco de Dados e Tabelas

2.6. Normalização de Dados.....	48
2.6.1. Primeira Forma Normal.....	48
2.6.2. Segunda Forma Normal.....	49
2.6.3. Terceira Forma Normal.....	49
3.1. Planejar Tabelas.....	53
3.1.1. Definir as Tabelas Necessárias.....	53
3.1.2. A Importância da Separação de Tabelas.....	54

Aula 6

Capítulo 3 - Tabelas

3.2. Criar Tabelas.....	55
3.2.1. Criar uma Tabela Manualmente no Editor.....	55
3.2.2. Criar uma Tabela Utilizando o Assistente.....	56
3.2.3. Determinar a Chave Primária.....	60
3.2.4. Remover Chave Primária.....	61
3.2.5. Verificar a Estrutura das Tabelas Para Evitar Duplicação.....	63
3.2.6. Salvar a Tabela	63

Aula 7

Capítulo 3 - Tabelas

3.3. Campos	65
3.3.1. Criar Campos.....	65
3.3.1.1. Adicionar um Novo Campo na Tabela	66
3.3.1.2. Excluir um Campo de uma Tabela	68
3.3.2. Nomenclatura de Campos	70
3.3.3. Descrição do Campo	70
3.3.4. Tipos de Dados	71
3.3.4.1. Definir o Tipo dos Dados	72

Aula 8

Capítulo 3 - Tabelas

3.3.5. Propriedades do Campo	72
3.3.5.1. Tamanho do Campo	73
3.3.5.2. Propriedade de Formato do Campo	74
3.3.5.3. Máscara de Entrada.....	76
3.3.5.4. Valor Padrão.....	77
3.3.5.5. Regra de Texto de Validação	79
3.3.5.6. Entrada Obrigatória	79

Aula 9

Capítulo 3 - Tabelas

3.4. Relacionamento entre Tabelas	81
3.4.1. Tipos de Relacionamentos	81
3.4.1.1. Relacionamento Um-Para-Um	81
3.4.1.2. Relacionamento Um-Para-Muitos	82
3.4.1.3. Relacionamento Muitos-Para-Muitos.....	83
3.4.2. Porque criar Relações entre as Tabelas	84
3.4.2.1. Criar Relacionamentos	85
3.4.2.2. Excluir Relacionamentos.....	87
3.4.2.3. Editar Relacionamentos	88
3.4.2.4. Integridade Referencial	90

Aula 10

Capítulo 3 e 4 - Tabelas e Consultas

3.5. Inserir e Excluir Registros	90
3.5.1. Digitar os Dados	92
3.5.2. Alterar os Dados.....	93
3.5.3. Classificar os Dados	93
3.6. Fechar uma Tabela	95
4.1. Tipo de Consulta	99

Aula 11

Capítulo 4 - Consultas

4.2. Criar uma Consulta	99
4.2.1. Criar uma Consulta Manualmente no Editor	100
4.2.2. Criar uma Consulta Utilizando o Assistente	103
4.2.3. Criar uma Consulta Utilizando o SQL.....	107
4.2.3.1. Utilizando o Comando SELECT	107
4.2.3.2. Criar Expressões em uma Consulta SQL	107
4.2.3.3. Criando uma Consulta SQL	108
4.3. Critérios para a Consulta	109
4.3.1. Como Criar Critérios.....	110
4.3.2. Calcular Campos.....	112

Aula 12

Capítulo 4 e 5 - Consultas e Formulários

4.4. Consulta com Funções	114
4.5. Operadores.....	115
5. Formulários	117
5.1. Criar Formulários.....	119
5.1.1. Criar um Formulário Utilizando o Assistente de Formulário	120
5.1.2. Criar um Formulário Manualmente no Editor	125
5.2. Modo Editor.....	126
5.3. Modo Inserção de Dados	128
5.4. Salvar um Formulário	130
5.5. Alterar um Formulário	131

Aula 13

Capítulo 5 - Formulários

5.6. Controles	132
5.6.1. Adição de Controles.....	133
5.6.2. Vincular Controles aos Campos das Tabelas	134
5.6.3. Tipos de Controles	136
5.6.3.1. Caixa de Texto	136
5.6.3.2. Botão de Opção.....	137
5.6.3.3. Campo Formatado	139
5.6.3.4. Botão de Pressão	139
5.6.3.5. Caixa de Seleção.....	140
5.6.3.6. Caixa de Listagem.....	141

Aula 14

Capítulo 5 e 6 - Formulários e Relatórios

5.6.3.7. Caixa de Combinação	143
5.6.3.8. Campo de Rótulo	145
5.6.3.9. Mais Controles.....	146
6.1. Seções de um Relatório.....	150
6.2. Criar um Relatório	150
6.2.1. Criar um Relatório Utilizando o Assistente de Relatório.....	150
6.2.2. Criar um Relatório Manualmente no Editor	155

Aula 15

Capítulo 6 - Relatórios

6.3. Editar um Relatório.....	160
6.3.1. Ajustar o Relatório no Modo Editor	160
6.3.2. Propriedades dos Relatórios	162
6.3.3. Forçar Nova Página	162
6.3.4. Número de Página	164

Aula 16

Capítulo 7 e 8 - Importar e Exportar Dados e Exercícios Práticos

7.1. Importar.....	167
7.2. Exportar.....	170
8. Exercícios Práticos	173