

5649 - Impress 4.2

Plano de Aula - 16 Aulas (Aulas de 1 Hora).



Aula 1

Capítulo 1 - Introdução ao Impress 4.2

1.1. Requisitos do Sistema	19
1.2. Instalação do LibreOffice 4.2.....	19
1.3. Abrir o Programa	22
1.4. A Janela do Impress 4.2	22
1.4.1. Barra de Título	23
1.4.2. Barra de Menu.....	23
1.4.3. Barra de Ferramentas Padrão.....	23
1.4.4. Barra de Ferramentas Linha e Preenchimento.....	23
1.4.5. Guias de Modo de Exibição	24
1.4.6. Painel Tarefas.....	24
1.4.7. Painel Slides.....	25

Aula 2

Capítulo 1 - Introdução ao Impress 4.2

1.4.8. Régua	25
1.4.9. Barra de Desenho.....	26
1.4.10. Área de Trabalho do Slide.....	26
1.4.11. Barra de Rolagem.....	27
1.4.12. Barra de Status	27
1.5. Assistente de Apresentações	27
1.5.1. Criar uma Apresentação Vazia	29
1.5.2. Criar uma Apresentação a Partir de um Modelo	29
1.5.3. Abrir uma Apresentação Existente.....	30
1.6. Criar um Atalho para o Impress na Área de Trabalho	31
1.7. Fechar o Arquivo.....	32
1.8. Fechar o Programa	33

Aula 3

Capítulo 2 - Slides

2.1. Inserir um Slide	37
2.2. Aplicar um Layout Predefinido a um Slide.....	38
2.2.1. Excluir um Campo Predefinido do Layout	39
2.2.2. Inserir Dados no Slide.....	39
2.3. Cortar, Copiar e Colar Dados.....	40
2.4. Duplicar um Slide	41
2.5. Mover um Slide	41
2.6. Ocultar um Slide	42
2.7. Excluir um Slide	43
2.8. Desfazer e/ou Refazer	44

Aula 4

Capítulo 2 - Slides

2.9. Slide Mestre	44
2.9.1. Aplicar um Slide Mestre.....	45
2.9.2. Inserir Plano de Fundo no Slide Mestre	45
2.9.3. Inserir Imagens no Slide Mestre	46
2.9.4. Aplicar Mais de um Slide Mestre na Apresentação	46
2.9.5. Sair do Slide Mestre	47
2.10. Salvar uma Apresentação	47
2.10.1. Comando Salvar Como	48
2.10.2. Salvar uma Apresentação em Outro Formato.....	49
2.11. Inserir Senha em uma Apresentação	50
2.12. Imprimir uma Apresentação.....	51
2.13. Exportar uma Apresentação para o formato PDF	52

Aula 5

Capítulo 3 - Texto

3.1. Inserir Caixa de Texto na Apresentação.....	55
3.2. Alterar o Tamanho da Caixa de Texto.....	55
3.3. Aplicar Borda na Caixa de Texto	56
3.4. Aplicar Preenchimento à Caixa de Texto	57
3.5. Aplicar Sombra à Caixa de Texto.....	57
3.6. Selecionar o Texto.....	57
3.7. Formatação de Texto	58
3.7.1. Aplicar Formatação ao Texto	58
3.7.2. Aplicar Estilos de Formatação Predefinidos.....	59

Aula 6

Capítulo 3 - Texto

3.7.3. Alinhamento de Parágrafo	59
3.7.4. Ajustar Recuos.....	60
3.7.5. Espaçamento entre Parágrafos.....	60
3.7.6. Espaçamento entre as Linhas.....	61
3.7.7. Alterar Caracteres entre Maiúsculo e Minúsculo.....	62
3.8. Inserir Marcadores ou Numeração.....	63
3.9. Formatar com a Ferramenta Pincel de Formatação	64
3.10. Localizar e Substituir.....	64
3.11. Aplicar a Autocorreção.....	65
3.11.1. Criar uma Exceção	65
3.12. Aplicar Efeito ao Texto.....	66

Aula 7

Capítulo 4 - Imagens e Formas

4.1. Inserir uma Imagem.....	71
4.2. Formatar Imagens	71
4.2.1. Alterar o Tamanho da Imagem Proporcionalmente	72
4.2.2. Aplicar Filtro de Efeito à Imagem	72
4.2.3. Alterar o Modo Gráfico de uma Imagem.....	73
4.2.4. Alterar a Cor da Imagem.....	73
4.2.5. Aplicar Transparência a uma Imagem	74
4.2.6. Aplicar Sombra a uma Imagem.....	74
4.2.7. Recortar Parte da Imagem.....	75
4.2.8. Girar a Imagem	75

Aula 8

Capítulo 4 - Imagens e Formas

4.3. Inserir Formas.....	76
4.4. Formatar uma Forma.....	77
4.4.1. Alterar o Formato da Forma.....	77
4.4.2. Alterar a Linha da Forma	77
4.4.3. Alterar o Preenchimento da Forma	78
4.5. Girar a Forma	78
4.6. Excluir uma Forma ou Imagem	78
4.7. Manipular Objetos	79
4.7.1. Agrupar e Desagrupar Objetos.....	79
4.7.2. Alterar a Disposição do Objeto.....	79
4.7.3. Alterar o Alinhamento do Objeto.....	80

Aula 9

Capítulo 4 e 5 - Imagens e Formas e Tabelas e Gráficos

4.8. Inserir um Fontwork	81
4.9. Formatar o Fontwork	82
4.10. Excluir um Fontwork	84
5.1. Inserir Tabela	87
5.2. Inserir Dados.....	88
5.3. Selecionar Células.....	88
5.4. Inserir Células.....	88
5.4.1. Inserir Linhas e Colunas na Tabela	89
5.4.2. Excluir Linhas e Colunas na Tabela	89

Aula 10

Capítulo 5 - Tabelas e Gráficos

5.5. Mesclar Células.....	90
5.6. Alterar a Fonte Aplicada aos Dados da Tabela	90
5.7. Aplicar Bordas à Tabela	91
5.8. Alterar a Posição dos Dados na Célula	92
5.9. Modelos de Tabela	92
5.9.1. Aplicar Modelos de Tabela	93
5.9.2. Alterar a Exibição de Realce de Itens da Tabela	94
5.10. Gráficos	94
5.10.1. Partes do Gráfico	95
5.10.2. Tipos de Gráfico	95

Aula 11

Capítulo 5 - Tabelas e Gráficos

5.11. Criar Gráficos	96
5.11.1. Alterar a Tabela de Dados do Gráfico	96
5.12. Formatar Gráficos	97
5.12.1. Formatar Partes de um Gráfico	97
5.12.2. Alterar a Fonte Usada no Gráfico	98
5.12.3. Alterar a Cor Aplicada ao Gráfico.....	99
5.12.4. Inserir Título e Subtítulo no Gráfico.....	99
5.12.5. Inserir Rótulos de Dados.....	100
5.12.6. Alterar o Tipo de Gráfico	101
5.12.7. Alterar as Opções de Legenda do Gráfico	102
5.12.8. Excluir um Gráfico	102

Aula 12

Capítulo 6 - Inserir Itens no Slide

6.1. Inserir Anotações nos Slides.....	105
6.2. Inserir Cabeçalho e Rodapé	105
6.3. Inserir Campos	107
6.4. Hiperlink	108
6.4.1. Criar um Hiperlink.....	108
6.4.2. Testar o Hiperlink.....	109
6.5. A Galeria do Impress	110
6.5.1. Inserir Objeto da Galeria do Impress.....	110

Aula 13

Capítulo 6 e 7 - Inserir Itens no Slide e Exibição de Itens no Slide

6.6. Inserir Conteúdo Multimídia.....	111
6.6.1. Inserir Áudio	111
6.7. Inserir Vídeo.....	114
7.1. Modos de Exibição dos Slides.....	119
7.1.1. Modo Normal.....	119
7.1.2. Modo Estrutura de Tópicos.....	119
7.1.3. Modo Notas	120
7.1.4. Modo Folheto	121
7.1.5. Modo Classificador de Slides	121
7.1.6. Modo Apresentação.....	122

Aula 14

Capítulo 7 e 8 - Exibição de Itens no Slide e Configurar e Exibir uma Apresentação

7.2. Configurar o Zoom	122
7.3. Navegador.....	123
7.4. Exibir Grade	123
7.4.1. Alinhar Elementos à Grade	124
7.5. Exibir Guias	124
7.5.1. Alinhar Elementos às Guias	125
8.1. Configurar uma Apresentação.....	129
8.2. Animação Personalizada	129
8.3. Efeitos de Transição de Slides	130
8.4. Cronometrar a Exibição da Apresentação.....	131

Aula 15

Capítulo 8 - Configurar e Exibir uma Apresentação

8.5. Iniciar a Apresentação de Slides.....	132
8.5.1. Avançar para o Próximo Slide	132
8.5.2. Escrever no Slide Durante a Apresentação	132
8.5.2.1. Definir Espessura do Traço da Caneta.....	133
8.5.2.2. Alterar a Cor da Caneta.....	134
8.5.2.3. Apagar Todas as Marcações do Slide	134
8.5.3. Finalizar a Apresentação	135
8.6. Controlar a Apresentação Remotamente.....	135
8.6.1. Ativar a Função Controle Remoto no Impress.....	135

Aula 16

Capítulo 8 e 9 - Configurar e Exibir uma Apresentação e Exercícios Práticos

8.6.2. Ativar a Apresentação Remota no Dispositivo Móvel.....	136
8.6.2.1. Baixar e Instalar o LibreOffice Impress Remote.....	136
8.6.2.2. Configurar o LibreOffice Impress Remote	137
8.6.3. Funções do Impress Remote	141
8.6.3.1. Alternar o Modo de Visualização	142
8.6.3.2. Avançar e Retroceder Slides	142
8.6.3.3. Parar e Pausar a Apresentação	142
9.1. Apresentação do Software	147
9.2. Empresa de Festas Infantis	148
9.3. Apresentação de Resultados Escolares	154
9.4. Apresentação com Senha	156